**Всё об электронных трудовых книжках**

16.12.2019 в Трудовой кодекс РФ были внесены изменения (№439-ФЗ от 16.12.2019), в связи с чем с 1 января 2020 года в России начался постепенный переход к аккумулированию информации о трудовой деятельности граждан в виде электронных трудовых книжек.

Основные положения:

- электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке (места и периоды работы, должность, квалификация, даты приема, увольнения, перевода и т.д.).

- переход будет осуществляться только с добровольного согласия человека. Исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У них все сведения о периодах работы будут вестись только в электронном виде.

- сведения о трудовой деятельности благодаря электронной трудовой книжке будут практически всегда «под рукой». Их можно будет получить через Личный кабинет на сайте ПФР, портал госуслуг, через соответствующее приложение на смартфоне, а бумажную «версию» через МФЦ и в клиентских службах ПФР.

Указанные сведения работники могут предъявлять вместе с трудовой книжкой или взамен её при трудоустройстве, а также в других случаях, в которых требуется подтверждение осуществления трудовой деятельности или наличия трудового стажа.

Работодатели должны в первом полугодии 2020 года (до 30 июня включительно) уведомить каждого работника в письменной форме о внесенных в ТК РФ изменениях и о возможности выбора – продолжать вести трудовую книжку в бумажном виде или предоставлять сведения о трудовой деятельности в электронной форме. Работники же до 31 декабря 2020 года должны сделать свой выбор, подав соответствующее заявление своему работодателю.

Если будет выбран электронный формат трудовой книжки, то бумажная трудовая будет выдана на руки. При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности и в бумажную версию. Для работников, которые не подадут заявление в течение 2020 года, несмотря на то, что они трудоустроены, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге.

В Личном кабинете на сайте ПФР уже работает электронный сервис для работающих граждан по формированию справки (выписки) из электронной трудовой книжки (ЭТК). Он пока доступен только для тех граждан, в отношении которых в текущем году были произведены какие-либо кадровые изменения (прием на работу, увольнение, перевод на другую постоянную работу и т.д.). Сведения о кадровых перемещениях доступны за период с 1 января 2020 года. Сформировать сведения о трудовой деятельности через Личный кабинет на сайте ПФР можно в режиме онлайн, а также сохранить документ в pdf - формате.